

СОГЛАСОВАНО:  
 Председатель профкома  
 МАУ ГПКиО  
 И.В. Ильенко  
 «...» ... 2017 г.

**План работы по противодействию  
 коррупции в Муниципальном автономном учреждении  
 Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина на 2017 год**

УТВЕРЖДАЮ:  
 ВРИО директора  
 МАУ ГПКиО  
 ... В.А. Каложный  
 «...» ... 2017 г.

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Срок исполнения      | Ответственный   |
|----------|--|----------------------|---|
| 1.       | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ГПКиО на 2017 год»   | Январь 2017          | Директор, общее собрание работников                               |
| 2.       | Создание антикоррупционной комиссии  | Январь 2017          | Директор, общее собрание работников                               |
| 3.       | Ознакомление работников учреждения с Антикоррупционной политикой, Положением об антикоррупционной политике в МАУ ГПКиО.                          | Январь- февраль 2017 | Специалист по кадрам  |
| 4.       | Разработка и утверждение положения о конфликте интересов   | 1 квартал 2017 г.    | Начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений |
| 5.       | Повышение надзора за соблюдением требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций. | Постоянно            | Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений      |
| 6.       | Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Постоянно            | Начальник отдела по правовой и контрактной работе                 |

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 7.  | Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств  | Постоянно                | Главный бухгалтер                                 |
| 8.  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАУ ГПКИО. | Постоянно                | Директор, контрактный управляющий                 |
| 9.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно                | Начальник отдела по правовой и контрактной работе |
| 10. | Проведение проверок качества предоставляемых услуг   | Ежеквартально            | Заместитель директора(Леонова Г. А.)              |
| 11. | При получении любой информации о коррупционных действиях, антикоррупционная комиссия незамедлительно проводит проверку.  | При получении информации | Антикоррупционная комиссия                        |
| 12. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении, и информации о работе Учреждения.  | Постоянно                | Специалист по связям с общественностью            |
| 13. | Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Антикоррупционная деятельность»   | По мере необходимости    | Специалист по связям с общественностью            |
| 14. | Размещение на информационных стендах Учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | По мере необходимости    | Специалист по связям с общественностью            |
| 15. | Обеспечение соблюдения работниками общих принципов этики и служебного поведения  | Ежедневно                | Директор, руководители структурных подразделений  |

|     |   |                                  |  |
|-----|---|----------------------------------|--|
| 16. | Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу  | По мере необходимости            | Специалист по кадрам                   |
| 17. | Проведение служебных проверок на действие работников на предмет наличия информации о факте коррупции независимо в устной или письменной форме поступило обращение.  | По мере необходимости            | Антикоррупционная комиссия             |
| 18. | Проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности в сфере культуры   | Ежеквартально                    | Директор                               |
| 19. | Информирование населения о деятельности учреждения через средства массовой информации, информационные стенды.   | По мере необходимости            | Специалист по связям с общественностью |
| 20. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения  | По факту обращения               | Специалист по связям с общественностью |
| 21. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения | По факту обращения               | Специалист по связям с общественностью |
| 22. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книжки отзывов и пожеланий  | Постоянно                        | Специалист по связям с общественностью |
| 23. | Прием граждан по личным вопросам  | В соответствии с графиком приема | Директор, заместители директора        |
| 24. | Составление отчета о реализации плана работ по противодействию коррупции в МАУ ГПКиО на 2017 год  | 1 квартал 2018 г.                | Антикоррупционная комиссия             |

*Секретарь РЧ*