

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Муниципальное автономное учреждение  
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА  
им. Ю. ГАГАРИНА

П Р И К А З

от 28.09.2018 № 490-п

г. Южно-Сахалинск

**О создании антикоррупционной комиссии (рабочих групп)**

В целях реализации антикоррупционной политики в муниципальном учреждении Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать антикоррупционную комиссию в следующем составе:

Председатель: Калюжный В.А. – директор.

Члены комиссии: Ильенко И.В. – председатель профкома;  
Леонова Г.А. – заместитель директора;  
Панасюк Е.А. – заместитель директора;  
Тальникова В.О. – специалист по связям  
с общественностью.

Ответственный секретарь комиссии: Бахарь О.О. – секретарь.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Калюжный

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**  
Муниципальное автономное учреждение  
**ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА**  
им. Ю. ГАГАРИНА

**П Р И К А З**

от 28.09.2018 № 489-п

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении плана работы по противодействию коррупции  
на IV квартал 2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой МАУ ГПКиО, Положением об антикоррупционной политике в МАУ ГПКиО

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МАУ ГПКиО им. Ю.Гагарина на IV квартал 2018 год - Приложение № 1.
2. Ответственным лицам, указанным в Приложении №1 обеспечить исполнение плана в установленные сроки.
3. Делопроизводителю Демьянчиковой К.Н. ознакомить с данным приказом всех ответственных исполнителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Калюжный

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу № 49 -п от 28.09.2018 г



**План работы по противодействию  
коррупции в Муниципальном автономном учреждении  
Городской парк культуры и отдыха им Ю. Гагарина на IV квартал 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов	до 12 октября 2018	Начальник юридического сопровождения и закупок
2.	Обновление и утверждение приказом нормативных правовых документов антикоррупционной политики, с учетом изменений за 2016-2017 гг.	до 12 октября 2018	Начальник юридического сопровождения и закупок
3.	Повышение надзора за соблюдением требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.	Постоянно	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений

18.	Анализ жалоб и обращения граждан, поступающим через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По факту обращения	Специалист по связям с общественностью
19.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
20.	Прием граждан по личным вопросам	В соответствии с графиком приема	Директор, заместители директора
21.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении	до 19 октября 2018	Специалист по кадрам
22.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативно-правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	до 19 октября 2018	Специалист по связям с общественностью