

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. Ю. ГАГАРИНА



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ГПКИО

В. А. Калужный

(Приказ № 90-п от 21.02.2019 г.)

Порядок
предоставления мест на платной стоянке
на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк
культуры и отдыха им. Ю. Гагарина

1. При обращении владельца транспортного средства за предоставлением МАУ ГПКИО машино-места на платной стоянке, Заказчик оформляет заявление в произвольной форме и обращается к Начальнику отдела по контролю безопасности территории и сооружений.
2. Начальник отдела по контролю безопасности территории и сооружений проверяет наличие свободных мест на платной стоянке. В случае наличие свободных мест, он делает отметку на заявлении и указывает номер машино-места. Далее заявление передается в приемную Учреждения для его регистрации и визирования у директора МАУ ГПКИО.
3. В случае отсутствия свободных мест на платной стоянке заявление принимается и ставится в очередь. В случае если машино-место освобождается, данному владельцу его предложат в порядке очередности подачи заявления.
4. Директор МАУ ГПКИО отписывает заявление в юридический отдел для оформления договора предоставления машино-места.
5. После подписания договора владельцу автотранспортного средства выдается пропуск с указанием машино-места, заверенный подписью директора и печатью Учреждения.
6. После истечения срока действия договора пропуск возвращается в юридический отдел.

7. В течение срока действия договора работник, отдела юридического сопровождения и закупок, ответственный за сопровождение договоров на предоставление машино-мест, отслеживает своевременную оплату за предоставленные услуги, а также организовывает выборочные проверки с целью контроля за соблюдением условий договора.