



Департамент культуры и туризма
Администрации города Южно-Сахалинска
Муниципальное автономное учреждение
ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
им. Ю. Гагарина

693001, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 1, тел./факс: 8 (4242) 42 44 64
e-mail: sakhpark@mail.ru www.sakhalin-park.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В. А. Калюжный
«6» октября 2022 года

Время заседания: 11:00 ч.
Дата рассмотрения: 06.10.2022.
Место рассмотрения: г. Южно-Сахалинск,
ул. Детская, д. 1, кабинет № 1

ПРОТОКОЛ № 3

заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина

В целях рассмотрения Заявок на участие в универсальной ярмарке (также – Ярмарка) Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина» (также - МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина), в соответствии с Порядком организации деятельности универсальной ярмарки на территории Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина на период с 01.04.2022 по 31.03.2031, утвержденным приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 14.07.2022 № 279-п (также – Порядок), приказом МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина от 07.04.2022 № 107-п создана Комиссия по отбору участников Ярмарки (также – Комиссия). На заседании присутствуют 7 из 11 членов Комиссии в следующем составе:

председатель Комиссии: заместитель директора Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина - Зубов А.П.;

заместитель председателя Комиссии: главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Пивоварова Т. В.

Секретарь Комиссии:

юрисконсульт I категории отдела юридического сопровождения и закупок Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Голомысова А. Ю.

Члены Комиссии:

начальник общего отдела Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Сайко И. В.;

заместитель главного бухгалтера Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Климкина Е. Ф.;

начальник отдела юридического сопровождения и закупок МАУ ГПКиО – Котова Т. Е.;

ведущий инженер инженерно-технического отдела Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина – Кондрашин Д. А.;

Объявление о подаче заявок на участие в Ярмарке опубликовано в газете «Южно-Сахалинск Сегодня» 29.09.2022, издание № 61 (1673), а также на официальном сайте МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (<http://sakhalin-park.ru>).

Все члены Комиссии извещены о месте и времени проведения заседания.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии – Зубов А. П.

Кворум для подведения итогов очного заседания имеется. Заседание правомочно, на основании п. 4.7.4. Порядка.

Повестка заседания:

1. Проведение процедуры отбора Участников Ярмарки по заявкам, поданным в период с 09:00 03.10.2022 по 24:00 05.10.2022.

1.1. Первый этап отбора Участников Ярмарки:

- проведение оценки соответствия представленных документов к Заявке на участие в Отборе Участников Ярмарки питания и услуг требованиям Порядка организации Ярмарки в целях допуска Заявки ко второму этапу рассмотрения.

1.2. Второй этап отбора Участников Ярмарки

- изучение Заявок (их содержание) и представленных к ним документов (их содержание) на соответствие требованиям Порядка.

1.3. Третий этап отбора участников Ярмарки:

- по итогам прохождения первого и второго этапов отбора Участников Ярмарки, составление Оценочного листа Заявителя на участие в Отборе Участников Ярмарки, в котором указываются набранные Заявителем баллы, по критериям, указанным в Приложении № 3 к Порядку.

2. Утверждение результатов рассмотрения Заявок и присвоение рейтингов участникам Ярмарки.

По 1 вопросу повестки:

Голомысова А. Ю., секретарь Комиссии, доложил, что в период с 03.10.2022 09:00 по 05.10.2022 24:00 поступило на рассмотрение 5 (пять) Заявок на участие Ярмарке, которые указаны в настоящем протоколе по времени регистрации их на официальном сайте МАУ ГПКиО <http://sakhalin-park.ru>.

Зубов А. П. - председатель Комиссии, предложил в соответствии с процедурой отбора перейти к рассмотрению заявок.

Первый этап.**На оборудованное место № 4 поступили следующие заявки:**

Заявка № 153 - ИП Щеголева В. В.;

Заявка № 154 – ИП Житнухин В. В.;

Заявка № 155 - ИП Артюнян А. А.;

Заявка № 156 – ИП Иваненко В. С.;

Заявка № 157 – ИП Резник Т. А.

Допущены ко второму этапу рассмотрения заявки №№: 153, 154, 155, 157.

Не допущены ко второму этапу рассмотрения заявка №: 156 на основании п 4.7.10.2 Порядка (не заполненное приложенное согласие и ознакомление с Порядком);

Второй этап.

Изучено содержание заявок и содержание представленных к ним документов на соответствие требованиям Порядка.

Допущены к третьему этапу:**Оборудованное место № 4**

заявки №№: 153, 154, 155, 157.

Третий этап

Составлены Оценочные листы Заявителей на участие в отборе Участников Ярмарки питания и услуг, подсчитаны набранные баллы в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

3. По 2 вопросу повестки:

Зубов А. П. - председатель Комиссии предложил на основании всех этапов отбора определить победителя, набравшего наибольшее количество баллов, с присвоением его заявке 1 (первого) рейтинга, а также рейтинг остальных участников, прошедших все этапы отбора и утвердить результаты.

По результатам процедуры отбора комиссией принято решение:

Присвоить на оборудованное место № 4:

- ИП Резник Т. А.**, заявка 157 - рейтинг 1 (первый);
ИП Щеголева В. В., заявка 153 - рейтинг 2 (второй);
ИП Артюнян А. А., заявка № 155 – рейтинг 3 (третий);
ИП Житнухин В. В., заявка № 154 – рейтинг 4 (четвертый).

4. Секретарю Комиссии Голомысовой А. Ю. предоставить специалисту по связям с общественностью МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Купрошвили В. О. настоящий Протокол заседания ярмарочной комиссии МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина (далее – Протокол) для размещения на официальном сайте <http://sakhalin-park.ru>, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты его предоставления.

5. Главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т. В. обеспечить предоставление начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. в течение 5 (пяти) календарных дней информацию о поступлении обеспечительного платежа Участника Ярмарки.

6. В соответствии с требованиями Порядка:

6.1. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. обеспечить заключение договора на предоставление оборудованного места на участие в Ярмарке и выдать Участнику Ярмарки разрешение на предоставление оборудованного места № 4.


6.2. Начальнику отдела юридического сопровождения и закупок Котовой Т. Е. предоставить сведения о заключенном договоре начальнику общего отдела МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Сайко И. В. и главному бухгалтеру МАУ ГПКиО им.Ю.Гагарина Пивоваровой Т. В.

7. Настоящий Протокол, заявки и материалы по ним подлежат хранению секретарем комиссии Голомысовой А. Ю. в течении 3 (трех) лет.


Председатель Комиссии:

Зубов А. П. 

Заместитель председателя Комиссии:


Пивоварова Т. В. 

Секретарь Комиссии:

Голомысова А. Ю. 

Члены комиссии:

Сайко И. В. 

Климкина Е. Ф. 

Котова Т. Е. 

Кондрашин Д. А. 